

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.2301-2 025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	ALBERTO ADAN FORERO VILLAREAL
Cedula	1 143 843 056
Valor del contrato:	\$11.385.000
Fecha inicio	05/jul/2025
Fecha finalización	30/sept/2025

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.518.000
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali" BP -26005284

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- () Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)


De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Gestionar acciones para la organización y desarrollo de las disciplinas deportivas urbanas, apoyando en la estructuración, sistematización y seguimiento de los lineamientos y metodologías a desarrollar en las jornadas y eventos de las disciplinas urbanas y de nuevas tendencias, elaborando e implementando las acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades del mismo, y demás actividades del proyecto.
2. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales

1. Gestioné acciones para la organización y desarrollo de las disciplinas deportivas urbanas, apoyando en la estructuración, sistematización y seguimiento de los lineamientos y metodologías a desarrollar en las jornadas mediante el aporte en mallas técnicas, los planes de clase, evaluaciones y eventos de las disciplinas urbanas y de nuevas tendencias como son eventos propios del programa o también apoyando eventos de secretaria del deporte y recreación, como lo es la ciudadela de la alegría, también elaborando e implementando las acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades del mismo, y demás actividades del proyecto.
2. Gestioné el seguimiento y control de las actividades en campo haciendo visitas y acompañamientos a los diferentes monitores del programa durante el presente mes, según las líneas estratégicas del proyecto, así como en las acciones documentales, de archivo y digitales

<p>relacionadas con los beneficiarios del programa.</p> <p>3. Participar las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.</p> <p>4. Verificar el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaria del Deporte y la Recreación.</p> <p>6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.</p>	<p>relacionadas con los beneficiarios del programa.</p> <p>3. participé de las actividades operativas, logísticas o asistenciales como lo fue en la ciudadela de la alegría la cual es de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.</p> <p>4. verifiqué el cumplimiento en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, verificando cada una de las carpetas del drive asignadas que tiene los monitores del programa, al igual que en el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>5. Planeé y diligencié el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaria del Deporte y la Recreación semanalmente para tener la parrilla actualizada para la comunidad.</p> <p>6. Organicé el fomento e iniciación de las disciplinas deportivas de nuevas tendencias para dar inicio al programa Vértigo intentando llegar a la mayor cantidad de jóvenes entre los 14 y 28 años de edad que se encuentran en las diferentes comunas de la ciudad de Santiago de Cali, cumpliendo con los lineamientos suministrados por el área de fomento.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: ALBERTO ADAN FORERO VILLAREAL</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/jul/2025